**疫情防控期间住校生请假外出审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 手机号码 |  |
| 系 别 |  | 年 级 |  | 专 业 |  |
| 紧急联系人及联系方式 |  |
| 外出事由 |  | 注：面试、体检应提供通知等证明材料 |
| 目的地 |   | 注：单位名称或地址应写具体详细 | 出行方式 |  | 注：若自驾应填车牌号 |
| 计划出行路线 |  | 注：必 须点对点 |
| 外出时间 | 年 月 日 时起至 年 月 日 时止 |
| **承诺范文**1.以上填报各项信息真实准确；并已向家长汇报外出安排，家长对此完全知情并同意本人外出； 2.辅导员已告知本人外出时不参加聚集活动、加强个人防护、尽量不乘坐公共交通工具等疫情防控相关要求和有关安全注意事项； 3.外出期间本人将自觉做好个人防护，确保通讯畅通，注意人身及财产、交通、饮食、消防等安全； 4.本人遵照规划路线、交通方式“点对点”出行，如实记录出行轨迹，保存票据等；及时报告行程和身体健康状况，按时返校并第一时间主动销假；身体如有不适及时向辅导员报告。 5.未遵守承诺所引发的人身安全、法律责任等一切问题，由本人自行承担。**本人承诺：**       **学生本人（签名）:**  年 月 日 |
| 辅导员意见（2天以内） | 签字：  年 月 日 | 系学工办意见（2天以内） | 签字：  年 月 日 |
| 系主任意见（3-14天） | 签字：  年 月 日 | 分管领导意见（14天以上） | 签字：  年 月 日 |

注：住校生请假离校需上“i至诚”提交外出/进校申请；本表一式两份，辅导员、学生各留底一份。