



学生请假条

尊敬的_____老师：

您好，本人_____学号_____楼号_____宿舍号_____，

因_____，需从____月____日____时到____月____日____时请

假，涉及课程有_____以上情况属实。

本人联系方式_____，家长联系方式_____。

恳请老师批准，谢谢！

申请人：

日期：____年____月____日

涉及相关任课教师意见：

辅导员意见：

签名：____年____月____日

签名：____年____月____日

系学生工作负责人意见：

系主任意见：

签名：____年____月____日

签名：____年____月____日

提醒：顶栏填写尊敬的相关课程任课教师。

注：（1）本表仅适用于涉及课程请假使用，每一科课程填写一份；
（2）一式两份，一份给任课教师，一份给相关辅导员。