**福州大学至诚学院**

**篮球场、足球场、排球场使用申请表（本院）**

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请使用单位** |  | | **借用人姓名** |  |
| **借用人学号** |  | **借用人电话** | |  |
| **借用人系别** |  | **借用人专业** | |  |
| **借用场地** | □篮球场半场；□篮球场全场；□ 足球场；□ 排球场。 | | | |
| **借用时间** | 年 月 日□8：00-11：00；□14：30-17：30□18：00-21：00 | | | |
| **借用用途** |  | | | |
| **借用单位**  **负责人意见** | **签 字：**  **部门盖章：**  **日 期：** **年 月 日** | | | |
| **饮食商贸**  **中心意见** | **签 字：**  **日 期：** **年 月 日** | | | |
| **后勤服务处**  **审核意见** | **签 字：**  **部门盖章：**  **日 期： 年 月 日** | | | |
| **备 注** | 1、借用单位须遵守学院规章制度，服从现场工作人员管理，确保安全使用。2、若因使用单位管理和使用不当造成安全事故，由使用单位承担相应责任。  3、场地申请表须**提前三天**前往后勤服务处203室办理，电话：83706603。 | | | |

**篮球场、足球场、排球场使用申请回执（本院）**

：

根据您提交的申请，现将场地使用核准如下：

**1、使用场地：**□篮球场半场 ；□篮球场全场 ；□ 足球场；□ 排球场。

**2、使用时间：** 年 月 日□8：00-11：00；□14：30-17：30□18：00-21：00。

**福州大学至诚学院**

**后勤服务处**

**日期： 年 月 日**